ЗАЯВКА НА СЕРТИФИКАЦИЮ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ

## Заявитель:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, ОПФ |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ФИО, должность руководителя |  |
| Телефон предприятия |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Телефон конт. лица |  |
| e-mail |  |

## Сведения о предприятии:

Количество сотрудников: общее       в смену

Выполняют ли сотрудники всех смен одинаковую работу? Да Нет Не применимо

Структура организации (приложить)

Основная продукция (опишите):

Процессы на аутсорсинге:

Направление деятельности предприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | Сельскохозяйственное производство - животноводство |
|  | B | Сельскохозяйственное производство - земледелие |
|  | C | Переработка – скоропортящиеся продукты животноводства, в том числе любая деятельность после сельскохозяйственного производства, например забой скота |
|  | D | Переработка – скоропортящиеся растительные продукты |
|  | E | Переработка – продукты с длительным скором хранения при комнатной температуре |
|  | F | Производство кормов |
|  | G | Общественное питание |
|  | H | Торговля пищевыми продуктами |
|  | I | Услуги |
|  | J | Транспортировка и хранение |
|  | K | Производство оборудования |
|  | L | Производство химических (био) веществ |
|  | M | Производство упаковочных материалов |
|  | N | Менеджмент пищевых производств |

Наличие сертифицированных систем менеджмента:  
ИСО 9001 ИСО 14001 OHSAS 18001  
другое:

Количество производственных площадок:

Адреса производственных площадок:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

В случае необходимости, сведения о производственных площадках подаются на отдельном листе.

## Сведения о сертификации:

Стандарт:

Сертификация:

Сертификация проводится применительно к:

## Заявитель удостоверяет, что он:

* ознакомлен с правилами и процедурами проведения работ по сертификации;
* согласен выполнять требования относительно сертификации;

## Заявитель обязуется:

* выполнять все правила и процедуры сертификации;
* принять группу аудиторов;
* предоставить всю необходимую информацию для проведения работ;
* оплатить стоимость работы независимо от ее результатов;
* оплачивать стоимость технических надзоров.

**Руководитель организации**

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)